



# 入院のしおり



## 大山記念病院



〒679-0321 兵庫県西脇市黒田庄町田高 313

TEL 0795-28-3773



## 目次

|                  |                                                                                                                            |          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ☆ 基本理念&基本方針      |                                                                                                                            | ⇒2 頁     |
| ☆ 諸規則&届出         | ①患者様の権利と義務<br>個人情報保護について<br>②当院の病床の種類<br>③DPC制度について                                                                        | ⇒3～6 頁   |
| ☆ 入院手続きについて      | ①入院の事務手続きに必要なもの<br>②入院時にお持ちいただくもの                                                                                          | ⇒6～7 頁   |
| ☆ 入院生活について       | ①食事<br>②付き添い<br>③外出・外泊<br>④面会<br>⑤消灯<br>⑥洗濯<br>⑦貴重品<br>⑧郵便・電話・通信<br>⑨電気<br>⑩非常事態<br>⑪禁煙<br>⑫その他<br>⑬貸与用品等のご案内<br>⑭差額室料について | ⇒7～11 頁  |
| ☆ 退院手続きについて      | ①病棟での手続き<br>②精算について<br>③各保険診断書等の申込み                                                                                        | ⇒12 頁    |
| ☆ 入院費用について       | 請求書発行について                                                                                                                  | ⇒13 頁    |
| ☆ 医療・介護・福祉相談のご案内 |                                                                                                                            | ⇒14 頁    |
| ☆ 院内地図<br>☆ 資料   |                                                                                                                            | ⇒15～18 頁 |

# 基 本 理 念

～地域とともに、あなたと生きる。～

1. 患者様の権利の尊重を第一に考え、信頼される病院づくりを目指します。
2. よりよい医療をやさしく効率的に提供するため、職務能力の開発と人間性の向上に努めます。
3. 利益を地域社会と職員に還元できるよう経営基盤を安定させます。

## 基 本 方 針

### 【急性期医療および専門医療】

24 時間体制で救急患者様を受入れ、先端医療を提供します。

### 【在宅医療】

在宅への復帰を促し、在宅療養を医療と介護で支援します。

### 【予防医学】

生活習慣病を中心とした予防医学の重要性を広く啓蒙し、検診・人間ドックを推進します。

### 【患者様サービスの向上】

患者様の権利を尊重し、患者様中心のサービスを提供します。

### 【安全な医療】

「医療事故ゼロ」を目指し、安全な医療を推進するための体制を作ります。

### 【地域との連携】

地域の関連機関との連携を密にして、地域の保険・医療・福祉に貢献します。

### 【職員教育】

医療に従事する者として、常に研鑽に励み、医療の質の向上に努めます。

### 【経営の健全化】

人的・物的資源を効率的に有効活用し、経営基盤の安定化を図ります。

## ☆ 諸規則&届出

### ①患者様の権利と義務

#### ○ 人権を尊重される権利

患者様には、ひとりの人間として人権を尊重され、平等に医療を受ける権利があります。

#### ○ 適切な医療を受ける権利

患者様には、適切な医療を受ける権利があります。

#### ○ インフォームド・コンセントと自己決定の権利

患者様には、医療内容や治療・検査などの効果・危険性などについて十分に説明を受ける権利があります。納得できるまで説明を受けた上で、適切な医療を選択あるいは拒否することができます。

#### ○ 情報開示を求める権利

患者様には、当院で行われた患者様ご自身の診療に関する記録の開示を求める権利があります。

#### ○ プライバシーが守られる権利

患者様には、個人情報やプライバシーを守られる権利があります。

#### ○ セカンドオピニオンを求める権利

患者様には、自分が受けた検査結果や治療法の説明などに対して、他の医療機関の意見を求め、また医療機関を自ら選択する権利があります。

#### ○ 患者様の義務

上記の患者様の権利を守るため、患者様には病院の規則を守り、病院職員と共に医療に参加・協力する義務があります。

## 当院は患者様の個人情報保護に全力で取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。

### 当院における個人情報の利用目的

- 医療提供
  - \* 当院での医療サービスの提供
  - \* 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
  - \* 他の医療機関等からの照会への回答
  - \* 患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
  - \* 検体検査業務の委託その他の業務委託
  - \* ご家族等への病状説明
  - \* その他、患者様への医療提供に関する利用
- 診療費請求のための事務
  - \* 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
  - \* 審査支払機関へのレセプトの提出
  - \* 審査支払い機関または保険者からの照会への回答
  - \* 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
  - \* その他、医療・介護・労災保険及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用
- 当院の管理運営業務
  - \* 会計・経理
  - \* 医療事故等の報告
  - \* 当該患者様の医療サービスの向上
  - \* 入退院等の病棟管理
  - \* その他、当院の管理運営業務に関する利用
- 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等
- 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 当院内において行なわれる医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした当院内・外での症例研究等
- 外部監査機関への情報提供
- ご入院、および病室の問い合わせ

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意して頂けたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等をする事が可能です。

## ②当院の病床の種類

### ○一般病床

- ・当院は急性期病院として運営しており、一般病床にご入院の患者様は厚生労働省の推奨する DPC 制度にて入院費の算定を行います。
- ・急性期病院とは？  
24 時間体制で緊急患者様を受け入れ、手術等、高度で専門的な医療を行う病院の事です。
- ・急性期治療が終わり、病状がある程度安定すると退院となります。

### ○地域包括ケア病棟

- ・3F 西病棟には計 49 床の地域包括ケア病棟があります。
- ・急性期治療を終了し、すぐにご自宅や施設へ退院するには不安のある患者様に対し、自宅復帰に向けて医療管理、診療、看護、リハビリを行うことを目的とした病棟です。
- ・自宅復帰をスムーズに行う為に、転入後に患者様、ご家族様と個別面談を行います。その面談内容をもとに医師、看護師、リハビリ療法士、医療ソーシャルワーカーなどが協力して、効率的に患者様のリハビリや在宅支援を行っていきます。
- ・入院期限は最長 60 日間ですが、一日も早く、在宅復帰いただけるようサポートします。

### ○回復期リハビリ病棟

- ・2 F 西病棟には計 50 床の回復期リハビリ病床があります。
- ・脳血管疾患、骨折などで、日常生活に介助や介護が必要となった患者様に対し、家庭復帰、社会復帰を目標に集中的にリハビリテーションを行う病棟です。ご利用にあたっては、病名や状態が関わってきますので、ご希望の方は医療連携室にご相談ください。

## ③DPC 制度について

当院では、平成 21 年 7 月 1 日より DPC 対象病院として厚生労働省より認可を受けました。

DPC 対象病院の役割として、急性期病院における医療の標準化等を目指す国の方針に基づき、良質な医療、効率的・効果的な医療の提供を目指します。

これに伴い入院費の計算方式がこれまでの「出来高計算方式」から診断群分類「DPC」と呼ばれる計算方式となりました。



## 【DPC 方式とは・・・】

病名や診療内容に応じた1日あたりの定額の医療費を基本とし入院全体の医療費を計算する方式です。これまでは、投薬・注射・検査などの診療行為を積み上げる出来高計算でしたが、DPC方式では、投薬・注射・検査などの費用は回数にかかわらず「1日あたりの定額」となります。手術・リハビリ・内視鏡検査等はこれまで通りの出来高計算になります。

**入院中は他院診察・投薬も包括対象となるため、原則禁止させていただいております。  
受診予定のある方、投薬が切れる方は看護師に申し出て下さい。**

※ すべての患者様に『DPC方式』が該当するのではなく、一部出来高支払方式の場合もあります。ご不明な点は、1階受付までお問い合わせください。

## ☆入院手続きについて

### ① 入院の事務手続きに必要なもの

1. 入院申込書兼誓約書（本人・身元引受人・連帯保証人が記載してください）
2. マイナンバーカード（マイナ保険証）もしくは資格確認書  
（入院途中で保険が変わった場合や切り替えの際は1階受付までお知らせください）
3. お薬手帳（退院時にお返しします）
4. 退院証明書（他の医療機関から発行されている場合はご持参ください）
5. 介護保険被保険者証（介護保険の認定を受けられている方）

※ 労働災害・公務災害・生活保護等の特別申請を必要とする方は1階受付まで連絡ください。



## ② 入院時にお持ちいただくもの（持ち物には必ずお名前をご記入下さい）

○洗面道具（歯ブラシ、入れ歯ケース（義歯の方） 歯磨き粉、髭剃り、爪切り等）

○入浴用具、バスタオル ○タオル（2～3枚） ○靴（転倒しにくいもの）

○寝巻き（前開きのパジャマ）、下着 ○食事道具（箸、スプーン、コップ）

○水筒（ペットボトルは不可） ○ティッシュペーパー ○筆記用具

○イヤホン ○お飲みの薬（湿布、点眼薬、インスリン等）

○洗剤（洗濯をされる方） ○マスク（不織布）

※緊急入院等によりご準備出来ない方は、単品購入も可能です。  
（看護師までお申し出下さい）

当院では、使用後回収処理の関係から紙オムツの持込をお断りしております。  
紙オムツの必要な方は看護師までお申し出下さい。

## ☆ 入院生活について

### ①食事

1. 病院食以外の食事および間食は、治療との関係がありますので、医師・看護師にご相談ください。
2. お茶は朝・夕にお配りします。お茶の追加をご希望の方は看護師にご相談下さい。
3. お食事の時間は下記のようになっています。

|     | 時 間  |
|-----|------|
| 朝 食 | 午前8時 |
| 昼 食 | 正 午  |
| 夕 食 | 午後6時 |



## ②付き添い

1. 患者様に必要な看護や身の回りのお世話は看護師等がいたしますので、付き添いはとくに必要ありません。
2. 特別な事情（患者様が小児・身障者・認知症による不穏など）により付き添いを希望される方はご相談ください。
3. 付き添いの食事をご希望される方は、看護師を通してお申し出ください。
4. 万一、患者様の付き添いをされる場合、付き添い者様の病室での入浴等をご遠慮願います。

## ③外出・外泊

治療への影響のある場合もございますので、主治医の許可が必要となります。看護師までお申し出ください。外出・外泊手続きをさせていただきます。また、外出・外泊からお帰りにになりましたら、必ず看護師にお知らせください。

## ④面会

1. 面会時間は下記のようになっていますので、お守り頂くよう、お願いいたします。

**面会時間：午後2時～午後7時 ※1度に2名まで 15分以内**

2. ご面会の方は、次のことをお守りください。
    - 院内では不織布マスクを正しく着用し、手指消毒をしてください。
    - 面会時は、入棟許可証を身につけて面会していただくようお願いいたします。（お持ちで無い方は1階総合受付にて手続きを行なってください）
    - 各病棟ナースステーションにて「入棟申込書」を1名ずつご記入ください。
    - 「入棟許可証」をお持ちで無い方を病棟でお見掛けした際には、職員からお声掛けさせて頂く場合がございます。ご了承ください。
    - 症状によっては面会制限もありますので、病室のドアに案内板がある場合は看護師におたずねください。
    - ご家族、ご親族以外の方・中学生以下の方は面会をお断りしています。
    - 体調不良・咽頭痛・咳・鼻水・発熱（37.0℃以上）等の症状や、酒気を帯びている方は、面会をご遠慮ください。また衛生管理上、動物（ペット類）連れの方の面会はお断りします。
    - 夜間出入り口は、午後9時に閉まりますので、午後9時以降の出入りは、ご遠慮ください。
- 閉館後、緊急の場合は 0570-550-731 まで連絡ください。



## ⑤消灯

- 消灯時間は、午後9時です。お互いに迷惑にならないようご協力ください。

## ⑥洗濯

- 洗濯物は自宅に持ち帰って洗濯していただくか、各階に自動洗濯機・乾燥機を設置していますのでご利用ください。また病衣リース、私物洗濯サービスのご利用をご希望の方は病棟看護師までお申し付けください。  
※ 洗剤はありません。各自でお持ちください。

## ⑦貴重品

病院には不特定多数の方が出入りされます。貴重品や現金の紛失等の事故がありましても、当院は責任を負いかねますのでご了承ください。盗難防止のため、病室への貴重品・多額の現金の持込は避けていただきますようお願いいたします。やむを得ず貴重品や現金を病室で保管される場合は、各病棟のサービスステーションまでお申し出頂き、テレビ台、ロッカー等の鍵をご利用下さい。

## ⑧郵便・電話・通信

- ポストは正面玄関の西にあります。また郵便物をお預かりすることもできますので、窓口にお申し出ください。
- 患者様あての郵便物は病室までお届けします。
- 外部からの電話を直接患者様にお取り次ぎすることはできません。患者様から電話をかけ直していただくようになっていますのでご了承ください。
- 病室でのパソコンの使用は他の患者様の迷惑にならないようご協力ください。
- 医療機器に影響がある場合がありますので、携帯電話等は「携帯電話使用可能区域」でご利用ください。



携帯電話使用可能区域

2 階、3 階各病棟デイルーム、  
およびラウンジの左記マーク表示区域

## ⑨電気製品

- ・原則として全ての電気製品（電気ポット、電気毛布、個人持込エアーマットなど）の持ち込みはご遠慮ください。
- ・テレビ・冷蔵庫はカード式になっています。
- ・テレビカードは2階・3階各階デイルームの販売機にて販売しています。（1枚1,000円）
- ・余ったテレビカードは1階売店前に設置されている精算機にてご精算できます。



## ⑩非常事態

火災、水害、地震等の非常事態が発生したときは、看護師の指示に従って行動してください。

## ⑪禁煙

当院では館内はもちろん、病院敷地内も全面禁煙ですので、ご協力をお願いします。

## ⑫その他

- ・病院の施設・設備・物品等は皆様がご利用されますので、大切にお取り扱いください。万が一破損・紛失された場合は弁償していただくこともあります。
- ・ゴミは所定の場所（不燃物は各階デイルームの不燃物入れ）にお持ち頂くか、職員による回収をお待ちください。
- ・構内駐車場は外来患者様専用です。入院期間中の駐車は北側、または西側駐車場をご利用ください。
- ・職員に対する金品による謝礼は固くご辞退します。
- ・駐車場内における事故や損害、および入退院・外出・外泊時の運転による事故損害につきまして、当院では一切の責任を負いかねます。
- ・散髪・ひげそりの出張サービスをご利用していただくことが出来ます。  
（第1・3木曜日：2500円） ※事前予約が必要です。

## ○「患者さま相談窓口」について

院内でお困りのこと・苦情等について、ご相談を受け付ける窓口を設置しています。1階受付、各階病棟サービスステーションまでおたずねください。

〔担当〕 看護部：松本、 事務部：村上、臨床心理士：中川



## ⑬貸与用品等のご案内

### 〔オムツ用品〕

当院では、オムツの持込はお断りしていますので、ご協力をお願いします。なお、下記料金にてオムツを提供していますのでご参照ください。

#### ○オムツ利用料金

|            |     |       |
|------------|-----|-------|
| ・フレックスプラス  | 1 枚 | 170 円 |
| ・フレックスマキシ  | 1 枚 | 220 円 |
| ・スリッププラス   | 1 枚 | 230 円 |
| ・スリップマキシ   | 1 枚 | 250 円 |
| ・パンツプラス    | 1 枚 | 170 円 |
| ・コンフォートプラス | 1 枚 | 130 円 |
| ・デュオ       | 1 枚 | 50 円  |
| ・サブパット     | 1 枚 | 60 円  |

### 〔衣類貸与〕

当院では、入院セットのサービスがございます。下記の料金となっていますので、ご希望の方は担当看護師までお申し込みください。

(消耗品・タオル・ルームウェア) 1 日 490 円

## ⑭差額室料について

特別室および個室・2 人室を希望される方は、保険請求分以外に下記の差額室料を加算致します。有料床入室同意書にご記入の上、医事課入院係にご提出ください。  
(下記以外は、差額室料は加算いたしません)

|                                                 |        |                                                 |                |
|-------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|----------------|
| 2<br>階                                          | 西<br>棟 | 205                                             | (2床室) 3, 000円  |
|                                                 |        | 203、206、207、208、210、221、222                     | (個 室) 5, 000円  |
|                                                 |        | 223                                             | (特別室) 10, 000円 |
|                                                 | 東<br>棟 | 256、261                                         | (準個室) 1, 000円  |
|                                                 |        | 276                                             | (2床室) 3, 000円  |
| 251、252、253、255、257、258、<br>260、262、263、266、267 |        | (個 室) 6, 000円                                   |                |
| 265                                             |        | (特別室) 10, 000円                                  |                |
| 3<br>階                                          | 西<br>棟 | 303                                             | (2床室) 3, 000円  |
|                                                 |        | 305、306、307、308、320、321                         | (個 室) 5, 000円  |
|                                                 |        | 322                                             | (特別室) 10, 000円 |
|                                                 | 東<br>棟 | 356、361、368                                     | (準個室) 1, 000円  |
|                                                 |        | 376                                             | (2床室) 3, 000円  |
|                                                 |        | 351、352、353、355、357、358、<br>360、362、363、366、367 | (個 室) 6, 000円  |
|                                                 |        | 365                                             | (特別室) 10, 000円 |

## ☆ 退院手続きについて

### ① 病棟での手続き

- ・ 退院時に看護師から次回外来受診日・服薬・療養生活での注意点をご説明します。

### ② 精算について

- ・ 退院時の請求書は病棟にてお渡し致します。請求書を1階受付の窓口にお持ちください。
- ・ 精算は、現金・クレジットカード・電子マネーがご利用頂けます。
- ・ 退院時精算ができない場合、または分割でのお支払いを希望される場合は担当者にご相談させていただきます。いつでもご相談ください。

### ③ 各保険診断書等の申込み

- ・ 各種診断書等の申込みをご希望の方は、1階受付にて手続きをお願いします。
- ・ 文書作成は2～3週間程度かかります。
- ・ 入院中に書類をお預かりしても、内容によっては状態が落ち着いてからでないと作成できないものがございます。ご了承ください。



## 請求書の発行について

1. 社会保険被保険者の方は、健康保険入院医療費の3割負担です。  
70歳以上の方は2割負担（一部3割負担）です。
2. 国民健康保険、退職者保険の方は国民健康保険入院医療費の3割負担です。  
（国保の一部に負担割合2割以下の保険もあります）
3. 後期高齢者医療の方は、1割負担（一部2割・3割負担）となります。  
老人一部負担金には上限が定められております。（詳しくは窓口でお尋ね下さい）
4. その他の保険（乳児医療、母子医療、難病、障害者医療等）をお持ちの方は、  
マイナンバーカードもしくは資格確認書とともに提示をお願いします。
5. 保険のない方は費用の全額自己負担となります。
6. 食事療養費は健康保険の種類にかかわらず1食550円です。  
ただし、入院時に「標準負担額減額認定書」を提出されている方は食事療養費  
の負担が減額になります。
7. 入院の諸費用は、退院日に計算し、各病棟にて請求書をお渡しします。

また、月をまたいで入院されている方は、**月末締めで翌月の15日頃にご請求**  
となりますので、お早めに窓口にてご精算ください。

なお、請求書は1階受付にてお預りしています。（各病棟サービスステーション  
のカウンターに掲示します）

8. 通算入院日数（他の医療機関への入院を含む）が180日を超えた場合は、  
超えた日から医療費の一部を負担していただくことが国の法令で定められて  
います。（特定療養費：入院基本料の15%）



## 医療連携室

## 医療・介護・福祉相談のご案内

「病気やケガ」は、身体の不調やつらさだけではなく、患者様ご本人やご家族の皆様に思いもかけなかった様々な問題や悩み・不安をもたらすことがあります。

医療連携室では、療養によって生じる医療・介護・福祉に関する心配事や不安について相談をお受けし、皆様と共に考え、問題解決のお手伝いをさせていただきます。

例えば・・・

- 介護保険利用に関する相談
- 入院・退院後の生活に関する相談
- 転院先・介護施設等入所に関する相談
- 経済的な不安に関する相談
- ・・・など

相談員 医療ソーシャルワーカーなどの専門の職員がお話をお伺いいたします  
(個人の秘密は厳守いたします)

相談日 月曜日～土曜日 9：00～17：00  
（上記時間以外でも状況に応じて受付しておりますので、事前にご連絡ください）

**相談方法**      ご相談をご希望の場合は、下記 医療連携室の直通番号へ  
ご連絡いただくか、看護師・医事課にお知らせください

連携室場所 2 階

患者様やご家族の皆様が安心して生活・退院ができるようにお手伝いをさせていただきます  
お気軽にご相談ください

大山記念病院 医療連携室(相談室)  
TEL 0795-28-5800 (直通)

# 入院セット単品販売について

## ☆ 単品購入出来るもの

|              |                                                                                     |      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 入れ歯カップ       |    | ¥220 |
| フタ付 マグカップ    |    | ¥220 |
| フタ無し マグカップ   |    | ¥220 |
| 吸い飲み200m l   |   | ¥220 |
| クリアボトル500m l |  | ¥220 |
| サジと箸 コンビセット  |  | ¥550 |

## ☆ 入院セット(490円／日)

### ☆ レンタルセット内容

- ・フェイスタオル（洗濯付）
- ・バスタオル（洗濯付）
- ・ルームウェア（洗濯付）

### ☆ 消耗品

- ・ティッシュBOX、 歯ブラシ、 歯磨き粉
- ・入歯洗浄剤、口腔ケアスポンジ、口腔ケアジェル
- ・カミソリ、 ストロー

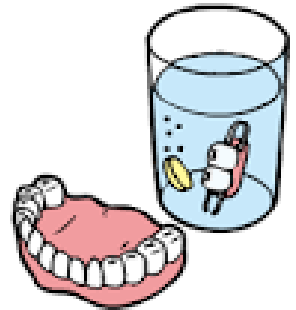


2025年7月1日  
大山記念病院



## 【義歯・差し歯の管理について】

入院中の義歯・差し歯の管理に関しては、原則、患者さまもしくはご家族さまで行っていただくようお願い致します。

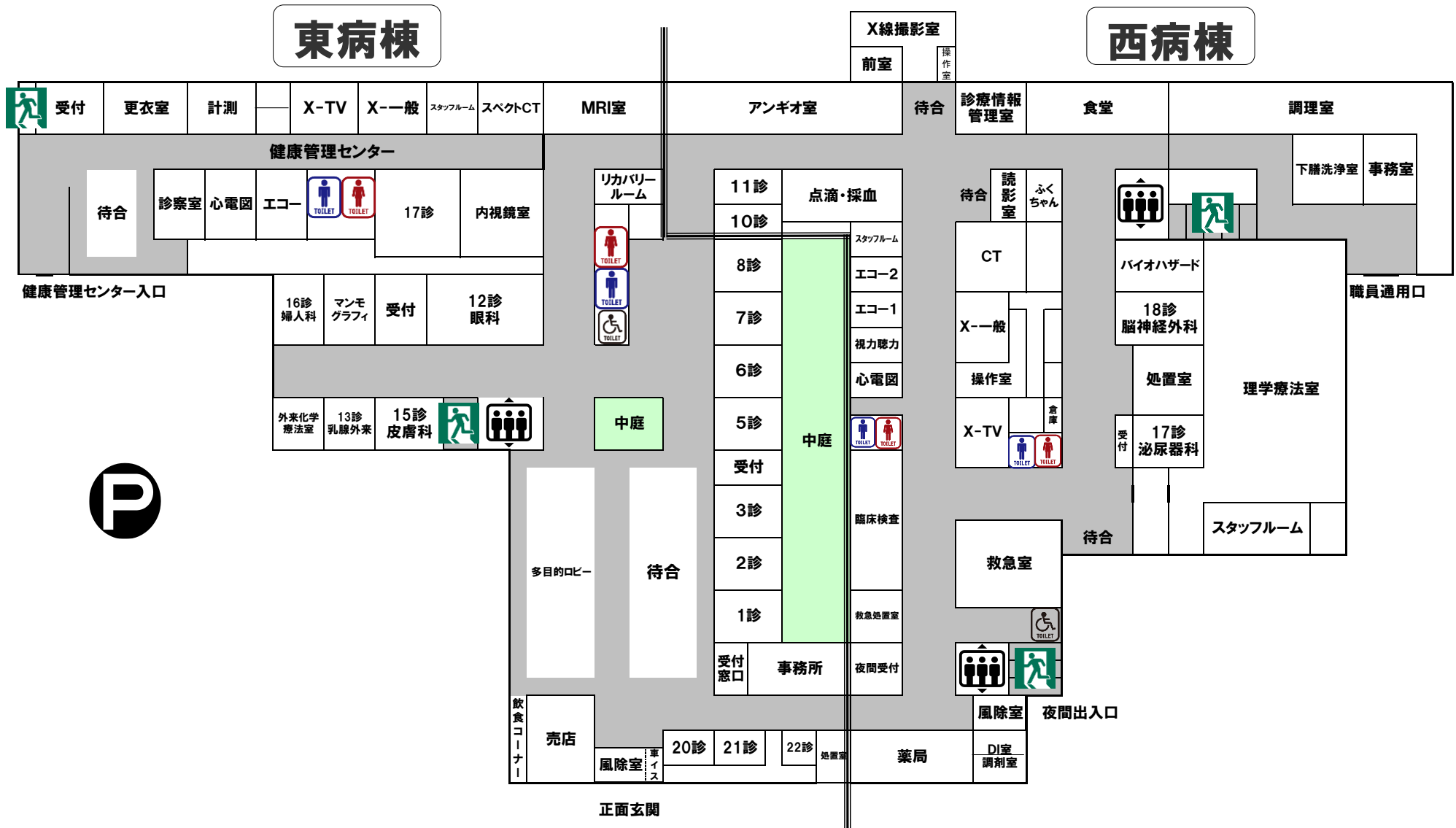


- ・入院中は、病状により、患者さまで義歯洗浄等が行えない場合に限り、看護職員がケアを代行させていただきます。
- ・ティッシュ等に包むと、誤って捨ててしまう可能性があるため入院時には専用の蓋付き保管容器をご準備ください。
- ・検査・手術等で義歯を外す場合には、専用の蓋付き保管容器をご準備ください。容器を持参されていない場合には、透明ビニール袋をお渡ししますのでお申し出ください（ティッシュには包まないでください）。
- ・紛失予防のため、義歯は自室で取り外しておいてください。
- ・検査や治療・処置により、差し歯やぐらついている歯が抜け落ちることがあります。差し歯やぐらついている歯がある場合には、必ず事前にスタッフにお申し出ください。

義歯・差し歯は慎重に取り扱わせていただきますが、紛失・破損した場合は、当院では責任を負いかねますのでご了承くださいませ。

# 大山記念病院図面

## < 1 階 >



# 大山記念病院図面

## < 2 階 >



# 大山記念病院図面

## < 3 階 >

